

## PERSONAL Y REMUNERACIONES

### PERSONAL A HONORARIOS – FEBRERO 2014

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Reg.	Fecha Inicio	Fecha Término	Honorario Bruto	Observaciones
Avenidaño	Banda	Marjorie Lizette	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener el control y registro de todos los fondos a rendir, tanto de terceros como los fondos entregados al personal.</li> <li>- Llevar registro y control de las rendiciones de Subvenciones.</li> <li>- Controlar y mantener registro de rendiciones de FONDEVE.</li> <li>- Presentar rendiciones de cuenta a las entidades, por fondos entregados y destinados a fines específicos, tanto como para proyectos como programas.</li> <li>- Formar, archivar y custodiar los expedientes de rendiciones de cuenta que deban mantenerse a disposición de la Contraloría General de la República.</li> <li>- Proponer, coordinar y ejecutar procedimientos claros de archivos. Además la creación de un sistema digital y permanente.</li> <li>- Aclaración de saldos contables de cuentas de administración de fondos observados por Contraloría Regional y proposición de ajustes pertinentes</li> </ul>	Técnico Universitario en Administración de Personal	VI	01.02.2014	31.12.2014	600.000	
Pierattini	Castro	Enzo Giovanni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para asumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas.</li> <li>- Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, ante la I. Corte de Apelaciones de Rancagua.</li> <li>- Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en</li> </ul>	Abogado	VI	01.02.2014	31.12.2014	1.333.333.	



Urzúa	Soto	Rodrigo Andrés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración, gestión y control de proyectos FRIL, PMU y FNDR.</li> <li>- Apoyo en confección de fichas IDI al sistema nacional de inversión</li> <li>- Confección de informes para la transparencia Municipal.</li> <li>- Apoyo en la elaboración de Cuenta Pública</li> <li>- Consolidar información de Estadísticas comunales</li> <li>- Apoyo en elaboración de antecedentes para efectos del SINIM y programas específicos de mejoramiento interno</li> </ul>	Ingeniero en construcción	VI	01.02.2014	31.12.2014	777.778	
-------	------	----------------	--	---------------------------	----	------------	------------	---------	--